



Бекітемін \_\_\_\_\_

Мектеп директоры Л.Биримжанова

**«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Қима ауылының  
Ғ.Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің мектепшілік бақылау жоспары  
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫ**

Мектепшілік бақылау жоспары

2022-2023 оқу жылы

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
қыркүйек	«Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы	Аттестация өтіп жатқан мұғалімдердің құжаттарының рәсімделуінің сәйкестігі	Аттестация өтіп жатқан мұғалімдер портфолиосы	Тақырыптық (шолулық)	Мұғалімдердің жинақталған құжаттарының талаптарға сәйкес рәсімделуін тексеру	1 тоқсан	Абдуалиева К.Е.	Аттестациялау бойынша эксперттік комиссия отырысы	Эксперттік комиссия шешімі	Аудандық білім беру бөлімінің бұйрығы
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
қыркүйек	Алфавиттік кітап	Оқушылардың жеке іс құжаттарының сәйкестігі	№ 130 бұйрық (2022 ж. 27.08 өзгерістерімен) талаптарына сәйкестігі	Фронталды	Сыныптар бойынша әр оқушының жеке іс құжаттарындағы номерлерімен сәйкестендіру	Айдың үшінші аптасы	Іс жүргізушісі Советхан Н., сынып жетекшілері	Сынып жетекшілер жиналысы	Хаттама шешімі	ОІ бойынша отырыс, есеп

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
қыркүйек	Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстары	Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстардың сабақ барысындағы нәтижелілігі	Сабақ жоспарлары	Тақырыптық (пәндік жинақтау)	Сабақ жоспарларымен жұмыс, сабақтарға қатысу	01.09-30.09	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Әдістемелік отырыстарда талдау
қыркүйек	Деңгейлік тапсырмалардың құрастырылуы, сабақтарда қолданылуы	Деңгейлік тапсырмалардың нәтижелілігі	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер	Тақырыптық	Деңгейлік тапсырмаларды орындау көрсеткіштерін талдау	Қатысқан сабақтар	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	ӘБ	Отырыс хаттамасы	қараша айының басы
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
қыркүйек	Пән мұғалімдерінің оқушылармен алғашқы жүргізген бақылау жұмыстары	Оқушылармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасының нәтижеге бағытталуы	Талдау жұмыстарының жоспары	Тақырыптық	Пән мұғалімдерімен әңгімелесу, талдау жұмыстарының сапасы	05.09-09.09	Тулегенова К.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	2 тоқсанның 1 аптасы
V. Оқу-зерттеу қызметі										
қыркүйек	Сабақ жоспарларын құрастыру	Мұғалімдердің сабақ жоспарларының оқушының білім деңгейіне бағытталуы	Пән мұғалімдерінің сабақ жоспарлары	Тақырыптық (арнайы дербес )	Сабақтарда жоспардың мазмұнының тиімділігін мониторингілеу	01.09-30.09	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

қыркүйек	"Үздік педагог" сайысы	Мұғалімнің ашық сабағында ереже талаптарының орындалуын зерделеу	Әдістемелік тақырыбы бойынша қолданылған әдіс-тәсілдер	Тақырыптық (арнайы)	Сабаққа қатысу	05.09-15.09	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Жоспар бойынша өткізілетін ашық сабақтарда қарастыру
----------	------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------	----------------	-------------	-----------	-------------------	----------------	------------------------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

қыркүйек	Ашық сынып сағаттары мен "Менің кіші Отаным" сайысына дайындық	Сынып сағаттары, сайыстарға, аудандық шараларға қатысуға дайындығының сапасын анықтау	Әзірлемелер, сайтқа, инстаграмма жарияланған материалдар	Тақырыптық	Сынып сағаттары мен өткізілген іс-шаралардың мазмұнын әзірлемелерден, видеоматериалдардан саралау	01.09-20.09	Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша орынбасардың отырысы	Анықтам	ДЖО
----------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	-----------------------------------------	---------	-----

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

қыркүйек	Кабинеттерді әдістемелік, дидактикалық материалдармен толықтыру	Сабақтарды талаптарға сәйкес өткізуде әдістемелік материалды қолдану	Материалдар жинақталған папкалары, бөлім, тақырыптарға арналған әдістемелік құралдар	Тақырыптық (шолулық)	Пәндерден дидактикалық материалдардың жинақталуын тексеру	01.09-30.09	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстарында	Әдістемелік кеңес	Қыркүйек айының соңғы аптасы
----------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------	------------------------------

**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2022-2023 оқу жылы**

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
қазан	«Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы	Аттестация өтіп жатқан мұғалімдердің құжаттарының рәсімделуінің сәйкестігі	Аттестация өтіп жатқан мұғалімдер портфолиосы	Фронталды	Мұғалімдердің жинақталған құжаттарының талаптарға сәйкес рәсімделуін тексеру	1 тоқсан	Абдуалиева К.Е.	Аттестациялау бойынша эксперттік комиссия отырысы	Эксперттік комиссия шешімі	Аудандық білім беру бөлімінің бұйрығы
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
қазан	Білім алушының жеке іс қағазы	Жеке іс қағаздарының 130 бұйрыққа сәйкестігі	№ 130 бұйрық (2022 ж. 27.08 өзгерістерімен) талаптарына сәйкестігі	Фронталды	Жеке іс қағаздарының талаптарға сәйкестігі	03.10-07.10	Советхан Н., сынып жетекшілері	Сынып жетекшілер жиналысы	Хаттама шешімі	ОІ бойынша отырыс, есеп
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										

қазан	5-ші сыныптың орта буынға бейімделуі	Оқушылардың пәндерден үлгерімі, сынып болып қалыптасуы, сыныптағы психологиялық ахуалдың тұрақтылығы	5-ші сынып	Фронталды	Сабақтарға қатысу, оқушылармен әңгімелесу, сауалнамалар жүргізу	Ай бойы	Әкімшілік, мектеп психологі	Педагогикалық кеңес	Хаттама шешім	Әдістемелік отырыстарда талдау
қазан	Билимланд платформасының сабақтарда қолданылуы сабақтарда қолданылуы	Оқу мақсаттарына жетуде платформаны қолдану нәтижелілігі	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қатысқан сабақтар	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	ӘБ	Әдістемелік бірлестік отырысы	Қараша айының басы
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
қазан	Тоқсан соңында жүргізілген бақылау жұмыстары	Оқушылармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасының нәтижеге бағытталуы	Талдау жұмыстарының жоспары	Тақырыптық (ағымдағы)	Пән мұғалімдерімен сұхбат, талдау жұмыстарының сапасын диагностикалау	Айдың үшінші, төртінші аптасы	Тулегенова К.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	2 тоқсанның 1 аптасы
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
қазан	БЖБ, ГЖБ талдау	Оқушылардың білім деңгейінің стандарт талаптарымен сәйкестігі	Жиынтық бағалау мен тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелері бойынша талдау қорытындылары	Фронталды	Талдау бойынша мұғалімдермен әңгімелесу	24.10-29.10	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуы мен отырыста

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

қазан	"Бастауыш сынып Үздік педагогі" сайысы	Мұғалімнің ашық сабағында ереже талаптарының орындалуын зерделеу	Әдістемелік тақырыбы бойынша қолданылған әдіс-тәсілдер	Тақырыптық (арнайы)	Сабаққа қатысу	10.10-27.10	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Жоспар бойынша өткізілетін ашық сабақтар да қарастыру
-------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------	-------------	-----------	----------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

қазан	ҚР күніне арналған ашық сынып сағаттарының өткізілуі	Сынып сағаттары мен аудандық шараларға қатысуға дайындығының сапасын анықтау	Сайтқа, инстаграмма жарияланған материалдар	Тақырыптық	Сынып сағаттары мен өткізілген іс- шаралардың мазмұнын әзірлемелерден, видеоматериалдар дан саралау	17.10-22.10	Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша орынбасардың отырысы	Анықтам а	Сынып жетекші лердің отырысы.
-------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	--------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

қазан	Кабинеттерді жаңа стендтермен толықтыру	Стенд материалдарын тақырыптарды өту барысында қолдану	Материалдар мазмұнының тақырыптарға сәйкестігі	Ағымдық	Пәндерден материалдардың стендке жинақталуын тексеру	24.10-29.10	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары нда	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Қараша айының бірінші аптасы
-------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------	------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------

Мектепшілік бақылау жоспары

2022-2023 оқу жылы

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
қараша	Мектеп мұғалімдерінің жеке іс парақтарының талаптарға сәйкестігі	Мұғалімдердің жеке іс парақтарының соңғы деректермен толықтырылуы	Мұғалімдердің жеке іс парағы	Фронталды	Мұғалімдердің жинақталған құжаттарының талаптарға сәйкес рәсімделуін тексеру	Қараша, желтоқсан айлары	Советхан Н., мұғалімдер	Құжаттар бойынша тексеру жүргізген комиссия отырысы	Комиссия шешімі	Қаңтар айының 1-ші аптасы
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
қараша	Күнделіккз толтырылуы, оқушылар, ата-аналардың кіру сапасы	Күнделіккз сабақтардан кейін уақытылы толтырылуы, ата-аналар, оқушылардың белсенділігі	Күнделіккз	Фронталды	Есептерді күнделікті мониторингілеу	07.11-30.11	Тулегенова К.	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілердің жиналысы	Хаттама шешімі	ОІ бойынша отырыс, есеп
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										



қараша	Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқушылармен жеке жұмыстары	Білім алушылармен жеке жұмыстардың нәтижеге бағытталуы	Жеке оқушылармен жоспарланған жұмыс жоспары	Тақырыптық (пәндік)	Сабақ жоспарларымен жұмыс, сабақтарға қатысу	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік отырысында талдау
қараша	Ерекше білім қажет ететін оқушылармен сабақ барысындағы жұмыстардың жүргізілуі	Сабақ барысындағы тапсырмалар көлемі, орындау деңгейі	Математика, қазақ тілі, әдебиеттік оқу, жаратылыстану	Тақырыптық (арнайы дербес)	Сабақтарға қатысу, балалардың әлеуметтік ортаға бейімделуі	Ай бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	ӘБ	Отырыс хаттамасы	Желтоқсан айының басы
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
қараша	Сыныптар бойынша пәндерден үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Оқушылармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасының нәтижеге бағытталуы	Талдау жұмыстарының жоспары	Пәндік	Пән мұғалімдерімен сұхбат, талдау жұмыстарының сапасы	Айдың үшінші, төртінші аптасы	Тулегенова К.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Желтоқсан айының 3-ші аптасы
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
қараша	Пәндерден бір "3", екі "3" бар оқушылармен қосымша сабақтар жүргізуді ұйымдастыру	Пәндерден қосымша сабақтардың оқушыға қиындық туғызған тақырыптарға негізделуі	Оқу мақсаттарының білім алушының біліміндегі олқылықтарды жоюға бағытталуы.	Тақырыптық (жеке)	Сабақ жоспарлары, сабақтарға қатысу, мұғалімдермен әңгімелесу	07.11-30.11	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

қараша	Авторлық бағдарлама, іс-тәжірибелерді пысықтау материалдары	Мұғалімдердің авторлық бағдарламаларын, іс-тәжірибелерін жинақтау	Әдістемелік тақырыптары бойынша жинақталған материалдар мазмұны	Тақырыптық (арнайы дербес)	Жинақталған материалдардың тақырыптарға сәйкестігі	қараша	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Желтоқсан айында нәтижелерін қарастыру
--------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------	--------	-----------------	-------------------	----------------	----------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

қараша	Сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралар	Өткізілетін шаралардың тәрбиелік мазмұнын бақылау	Сайтқа, инстаграмма жарияланған материалдар	Тақырыптық	Сынып сағаттары мен өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік мазмұнын бақылау	07.11-30.11	Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша орынбасардың отырысы	Анықтам а	Сынып жетекшілердің отырысы.
--------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	-----------------------------------------	-----------	------------------------------

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

қараша	Оқу кабинеттеріндегі қауіпсіздік ережелері журналы	Қауіпсіздік ережесі журналы	Толтырылу, жүргізу сапасы	Тақырыптық (шолулық)	Білім алушылардың қауіпсіздік ережесімен танысқаны туралы белгілердің болуы	14.11-18.11	Әкімшілік	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Анықтам а	Желтоқсан айының бірінші аптасы
--------	----------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------------------

**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2022-2023 оқу жылы**

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
желтоқсан	Алфавиттік кітап, келген, кеткен оқушылар бойынша жаңарту	2-ші тоқсан соңындағы оқушылар санымен салыстыру	Алфавиттік кітап	Жеке	Оқушылар санын сәйкестіру	2 тоқсан соңы	Советхан Н., сынып жетекшілер	Есеп	Анықтам а	Анықтама
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
желтоқсан	Күнделіккз толтырылуы, ҰБДҚ жаңартылуы	Күнделіккз сабақтардан кейін уақылы толтырылуы, ҰБДҚ оқушылар, мұғалімдер бойынша деректердің жаңартылуы	Күнделіккз, ҰБДҚ	Фронталды	Күнделікті сырттай бақылау	Айдың соңғы аптасы	Идрисов Е.К.	Есеп	Анықтам а	Аудандық

<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
<b>желтоқсан</b>	Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқушылармен жеке жұмыстары	Білім алушылармен жеке жұмыстардың нәтижеге бағытталуы	Жеке оқушылармен жоспарланған жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сабақ жоспарларымен жұмыс, сабақтарға қатысу	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Әдістемелік отырыстарда талдау
<b>желтоқсан</b>	Ерекше білім қажет ететін, үйде оқытылатын оқушы Блиспекова К. сабақтардың жүргізілуі	Сабақ барысындағы тапсырмалар көлемі, орындау деңгейі	Математика, қазақ тілі	Тақырыптық (жеке)	Сабақтардың өткізілуін бақылау	Қатысқан сабақтар	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	ӘБ	Отырыс хаттамасы	Қаңтар айының екінші аптасы
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
<b>желтоқсан</b>	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасының нәтижеге бағытталуы	Талдау жұмыстарының жоспары	Тақырыптық (пәндік)	Пән мұғалімдерімен сұхбат, талдау жұмыстарының сапасы	Айдың үшінші, төртінші аптасы	Тулегенова К.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Қаңтар айының 4-ші аптасы
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
<b>желтоқсан</b>	Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқушылармен жеке жұмыстары	Пәндерден қосымша сабақтардың оқушыға қиындық туғызған тақырыптарға негізделуі	Оқу мақсаттарының білім алушының біліміндегі олқылықтарды жоюға бағытталуы.	Тақырыптық (жеке)	Сабақ жоспарлары, сабақтарға қатысу	05.12-17.12	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыстар

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>	Авторлық бағдарлама, іс-тәжірибелерді пысықтау материалдарын бақылауды жалғастыру	Мұғалімдердің авторлық бағдарламаларын, іс-тәжірибелерін жинақтау	Әдістемелік тақырыптары бойынша жинақталған материалдар мазмұны	Тақырыптық (жеке)	Жинақталған материалдардың тақырыптарға сәйкестігі	қараша	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Желтоқсан айында нәтижелерін қарастыру
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------	--------	-----------------	-------------------	----------------	----------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>	16 желтоқсан күніне арналған іс-шаралардың өткізілуі, сайт, инстаграмда жариялануы	Өткізілетін шаралардың тәрбиелік мазмұнын бақылау	Сайтқа, инстаграмма жарияланған материалдар сапасы	Тақырыптық (шолулық)	Сынып сағаттары мен өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік мазмұнын бақылау	14.12-18.12	Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша сынып жетекшілер жиналысы	Сынып жетекшілер есебі	Сынып жетекшілердің отырысы.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	----------------------------------------------	------------------------	------------------------------

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>	Оқу кабинеттеріндегі пәндерге арналған тақырыптық стендтердің мазмұнын жаңарту	Стенд мазмұндарының тақырыптарға сәйкестігі	Жаңарту	Тақырыптық (шолулық)	Химия, математика, физика кабинеттерін бақылау	Айдың үшінші аптасы	Тулегенова К.Абдуалиева К.Е.	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Анықтамалық	Желтоқсан айының соңғы аптасы
------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------	----------------------	------------------------------------------------	---------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------------------

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
қаңтар	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы	Оқушының пәндерден білімдерінің сапасы	Оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық (арнайы)	Бақылау, тест жұмыстары	Ай бойы	Сабақ өткізетін пән мұғалімдері	Есеп	Анықтама	Анықтама
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
қаңтар	Күнделіккіз толтырылуы, ҰБДҚ жаңартылуы	Күнделіккіз сабақтардан кейін уақылы толтырылуы, ҰБДҚ оқушылар, мұғалімдер бойынша деректердің жаңартылуы	Күнделіккіз, ҰБДҚ	Тақырыптық (ағымдық)	Күнделікті сырттай бақылау	Айдың соңғы аптасы	Идрисов Е.К.	Есеп	Анықтама	Аудандық

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
қаңтар	Мұғалімдердің сабақ беру шеберлігі	Мұғалімдердің сабақ беру шеберлігін анықтау, білім сапасын көтеруге іс-тәжірибенің бағытталуы	Мұғалімдердің сабақ жоспарлары, сабақ өткізуі	Тақырыптық (жеке)	Сабақ жоспарларымен жұмыс, сабақтарға қатысу, талдау	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Әдістемелік отырыстарда талдау
қаңтар	Оқушылардың пәндер бойынша жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасы	Химия, биология, физика дәптерлері	Тақырыптық (шолулық)	Байқау	Айдың 1-ші аптасы-физика пәнінен, 2-ші аптасында-биологиядан, 3-ші аптасында-химия пәнінен.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, К.Тулегенова	ӘБ	Отырыс хаттамасы	Қаңтар айының төртінші аптасы
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
қаңтар	Пәндерден білім көрсеткіші төмен оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдерінің оқушылармен жүргізілген жұмыстарының нәтижелілігі	Пәндерден білім көрсеткіші төмен оқушылар	Тақырыптық (жеке)	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу	Айдың екінші, үшінші апталары	Тулегенова К.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Қаңтар айының 4-ші аптасы
V. Оқу-зерттеу қызметі										
қаңтар	Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқушылармен жеке жұмыстары	Пәндерден қосымша сабақтардың оқушыға қиындық туғызған тақырыптарға негізделуі	Оқу мақсаттарының білім алушының біліміндегі олқылықтарды жоюға бағытталуы.	Тақырыптық (жеке)	Сабақ жоспарлары, сабақтарға қатысу	09.01-13.01	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

қаңтар	Пәндік апталықтардың өту деңгейі	Пәндік апталықтардың жоспарлануы	Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейі, шаралар тақырыптары мен мазмұны	Тақырыптық (шолулық)	Әңгіме, талдау, құжаттарды зерттеу	Ай бойы	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Қаңтар айының соңғы аптасында нәтижелерін қарастыру
--------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------	---------	-----------------	-------------------	----------------	-----------------------------------------------------

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау

қаңтар	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының барысы	Сынып жетекшілердің осы бағыттағы жұмыстары	Сынып жетекшілердің жоспарлары бойынша өткізілген жұмыстардың нәтижелілігі	Фронталды	Әңгіме	09.01-20.01	Омарова А.Б.	Педагогикалық кеңес	Хаттама шешімі	Сынып жетекшілердің отырысы.
--------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------	--------	-------------	--------------	---------------------	----------------	------------------------------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

қаңтар	Қызметкерлердің еңбек қорғау және техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі нұсқаулығының журналы	Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығының журналының жүргізілуі	Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығының журналы	Тақырыптық	Шеберхана, спортзал, физика, химия кабинеттерін бақылау	Ай бойы	Әкімшілік	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Анықтама	Айдың соңғы аптасы
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------	---------	-----------	-----------------------------------	----------	--------------------



Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
ақпан	«Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы);	Сынып жетекшілердің ережелерді ұстануы	Сынып жетекшілер құжаттары	Жан-жақты	Құжаттарын тексеру	Ақпан айының 3-ші аптасы	Омарова А.Б.ж/е сынып жетекшілер	Есеп	Анықтам а	Анықтам а
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
ақпан	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Педагогикалық кеңес хаттамасының уақытылы толтырылуы	Хаттама	Жан-жақты	Хаттама сұрақтарының жоспармен сәйкестігі	Педагогикалық кеңес өткізкізілгеннен кейін	Әкімшілік	Есеп	Анықтам а	Аудандық
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
ақпан	9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары	9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының нәтижеге бағытталуы	9,11 сынып оқушыларының пәндерден білім сапасы	Жеке	Тесттік жұмыстар, сауалнамалар, мониторинг	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

ақпан	7-8 сынып оқушыларының жаратылыстану-математика бағыты бойынша бейімделу деңгейі	7-8 сынып оқушыларының жаратылыстану-математика пәндерінен білім көрсеткіші	Математика,география,биология,химия,информатика пәндері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу жүргізу	Айдың 1-ші аптасы-математика пәнінен, 2-ші аптасында-география, 3-ші аптасында-химия, биология,4-ші аптасы информатика пәнінен.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, К.Тулегенова	ӘБ	Отырыс хаттамасы	Ақпан айының төртінші аптасы
<b>IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
ақпан	2-ші сынып оқушыларының жазбаша жұмыстары	2-ші сынып оқушыларының математика,қазақ тілінен білімдері	Пәндерден білім көрсеткіші	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу	Айдың үшінші аптасы	Тулегенова К.,Жуманова С.Е.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Ақпан айының 4-ші аптасы
<b>V.Оқу-зерттеу қызметі</b>										
ақпан	Сабақ барысындағы қалыптастырушы бағалаудың жүйесі	Мұғалімдердің қалыптастырушы бағалауды жүргізу және оқушылардың бағалауға қатынасы деңгейлері	Мұғалім жұмысының өнімділігі	Тақырыптық	Сабақ жоспарлары, сабақтарға қатысу	Ай бойы	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										

ақпан	Аттестацияға дайындық.Мұғалімдердің портфолиосын, жетістіктерін диагностикалау	Аттестацияға дайындығын бақылау	Мұғалімдердің портфолиосы	Тақырыптық	Әңгіме, талдау, құжаттарды зерттеу	Ай бойы	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Ақпан айының соңғы аптасында нәтижелерін қарастыру
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін,өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау</b>										
ақпан	Жыныстық тәрбие.Ұлдар мен қыздар ұйымының жұмысы	Тақырыпқа негізделген іс-шаралардың ұйымдастырылуын, өткізілуін бақылау	Іс-шаралардың жоспары, өткізілуі	Тақырыптық	Іс-шараларға қатысу, тәрбиелік мәніне назар аудару	13.02-24.02	Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша сынып жетекшілер жиналысы	Сынып жетекшілер есебі	Сынып жетекшілердің отырысы.
<b>VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау</b>										
ақпан	Оқу кабинеттерінің паспорттары,жарамдылық актісі,қауіпсіздік ережелерінің журналдары	Оқу процесіндегі кабинеттердің дайындығы	Оқу-техникалық жабдықтармен қамтамасыз етілуі	Тақырыптық	Кабинеттердің паспорттарын,қауіпсіздік ережелерін жинақтау	Ай бойы	Әкімшілік	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Анықтамa	Айдың соңғы аптасы

Месяц	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
наурыз	«Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы)	Мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуы	Мектеп оқушыларының форманы күнделікті киіп жүруі	Тақырыптық	Күнделікті сынып оқушыларының мектеп формасында жүрулерін бақылау	Күнделікті	Сынып жетекшілер, Омарова А.Б., Капашева М.Д.	Есеп	Анықтам а	Анықтам а
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
наурыз	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабі	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабінің талаптарға сәйкестігі	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабі	Тақырыптық	Жаңадан келген мұғалімдер туралы мағлұматтардың толық жазылуын тексеру	13.03-17.03	Советхан Н., Тулегенова К.	Есеп	Анықтам а	Анықтам а
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
наурыз	1-4 сынып оқушыларының мемлекеттік стандарт талабына сай оқу дағдысының қалыптасуы	1-4 сынып оқушыларының оқу дағдысының деңгейі	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқу жылдамдығын әдеби шығармалар негізінде оқытып тексеру	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешім	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

наурыз	Мектепалды даярлық тобы,шағын орталық балаларының бағдарламаны меңгеруі	Мектепалды даярлық тобы,шағын орталық тәрбиеленушілерінің бағдарламаны меңгеру деңгейінің нәтижеге бағытталуы	Мектепалды,шағын орталық тәрбиеленушілері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу жүргізу	19.03-23.01	Жуманова С.Е., К.Тулегенова	ӘБ	Отырыс хаттамасы	Наурыз айының төртінші аптасы
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
наурыз	3-ші сынып оқушыларының жазбаша жұмыстары	3-ші сынып оқушыларының математика,қазақ тілінен білімдері	Пәндерден білім көрсеткіші	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу	Айдың екінші аптасы	Тулегенова К.,Жуманова С.Е.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Наурыз айының 3-ші аптасы
<b>V.Оқу-зерттеу қызметі</b>										
наурыз	БЖБ,ТЖБ материалдарының білім алушылардың деңгейіне негізделіп құрастырылуы	Мұғалімдердің материалдарды дайындау сапасы	БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Білім алушылардың жиынтық бағалауларды орындау нәтижесі	Кестеге сәйкес	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

наурыз	Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін пысықтау	Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін әдістемелік тақырыптарына сәйкес жинақталуын қадағалау	Іс-тәжірибелерінің материалдары	Тақырыптық	Өңгіме, талдау, құжаттарды зерттеу	Ай бойы	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Наурыз айының соңғы аптасында нәтижелерін қарастыру
--------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------	------------------------------------	---------	-----------------	-------------------	----------------	-----------------------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

наурыз	"Оқуға құштар мектеп" жобасы аясында оқушылардың көркем әдебиет оқу деңгейі	Оқушылардың көркем әдебиет оқу деңгейін анықтау	Оқушылардың кітапханадан көркем әдебиеттерді алып, оқуы	Фронталды	Сыныптар бойынша оқушылар картотекасы, сұхбат алу	06.03-13.03	Есенгулова Т.С., Омарова А.Б.	Тәрбие ісі бойынша сынып жетекшілер жиналысы	Есенгулова Т.С. есебі	Сынып жетекшілердің отырысы.
--------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------	-------------	-------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------	------------------------------

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау**

наурыз	Кабинет тазалығы	Оқу процесінде кабинеттерде санитарлық гигиеналық талаптардың сақталуы	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттерді қарау, тексеру, сабақ барысында бақылау	Ай бойы	Әкімшілік	Кабинет меңгерушілерінің жиналысы	Анықтам	Айдың соңғы аптасы
--------	------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------	------------------------------------------------------	---------	-----------	-----------------------------------	---------	--------------------

Месiн	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
сәуір	«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);	Қорытынды аттестаттау өткізуге байланысты құжаттардың рәсімделуі	Құжаттардың талаптарға сәйкестігі	Тақырыптық (алдынала)	Құжаттарды бақылау, тексеру	17.04-28.04.	Биримжанова Л.А. Тулегенова К.,	Есеп	Анықтама	Анықтама
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
сәуір	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуы	Сабақ кестесі, кабинеттер, асхана, тамақтану мәсірі	Тақырыптық (жан-жақты)	Мониторингілеу	10.04-24.04	Биримжанова Л., Советхан Н., Нурымова Г.А., ата-аналар комитетінің төрайымы	Есеп	Анықтама	Анықтама
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										

сәуір	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындалу барысы	9,11 сынып оқушыларының пәндерден дайындық деңгейі	9,11 сынып білім алушылары	Тақырыптық (ағымдық)	Тесттік тапсырмаларды орындау	Ай бойы	Әкімшілік	ЖМБ,ҚГБ әдістемелік бірлестік отырыстары	Хаттама шешім	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста
сәуір	Мектепалды даярлық сыныбының тәрбиеленушілерінің бағдарламаны меңгеруі	Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің бағдарламаны меңгеру деңгейінің нәтижеге бағытталуы	Мектепалды сыныбының тәрбиеленушілері	Тақырыптық (шолу)	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу жүргізу	Ай бойы	Жуманова С.Е., К.Тулегенова	ӘБ	Отырыс хаттамасы	ОІ жөніндегі орынбасар отырысы, хаттама
<b>IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
сәуір	4-ші сынып оқушыларының жазбаша жұмыстары	4-ші сынып оқушыларының математика, қазақ тілінен білімдері	Пәндерден білім көрсеткіші	Тақырыптық (пәндік)	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу	Айдың екінші аптасы	Тулегенова К., Ерикова Ж.М.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Сәуір айының 3-ші аптасы
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
сәуір	Мұғалімдердің сабақ беру, жүргізу сапасы	Мұғалімдердің сабақ беру, жүргізу сапасын зерделеу	Сабақтардың өткізілуі	Тақырыптық (пәндік)	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Кестеге сәйкес	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста



**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

сәуір	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары бойынша мұғалімдердің оқушылармен жұмыстарының барысы	Ғылыми жұмыстардың материалдары	Тақырыптық (шолу)	Өңгіме, талдау, құжаттарды зерттеу	Ай бойы	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Сәуір айының соңғы аптасында нәтижелерін қарастыру
-------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------------------------	---------	-----------------	-------------------	----------------	----------------------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

сәуір	Сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру	1) «Отбасы-орта мектеп» жобаларының іске асырылуы 2) «Оқуға құштар мектеп», 3) «Еңбек – елдің мұраты», 4) «Ерте жастан экологиялық мәдениет», 5) «Қоғамға қызмет», 6) «Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру»,	Жобалар бойынша өткізілген іс-шаралар	Фронталды	Әзірлемелер, видеоматериалдар, сайт, инстаграмға ссылкалар	Жыл бойы, сәуір айындағы іс-шаралар	Омарова А.Б., Капашева М.Д., Есенгулова Т.С.	Педагогикалық кеңес	А.Б. Омарованың есебі	Педагогикалық кеңес хаттамасы
-------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

сәуір	Кабинеттердегі пәндік дидактикалық әзірлемелерді толықтыру	Кабинеттердегі пәндік дидактикалық әзірлемелердің оқушылардың білім сапасын көтерудегі маңыздылығы	Оқу кабинеттеріндегі әзірлемелер	Тақырыптық (жеке)	Кабинеттерді қарау, тексеру, сабақ барысында бақылау	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырыстары	Хаттама	Айдың соңғы аптасы
-------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------	---------	-----------	----------------------------------	---------	--------------------

Меся	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
мамыр	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);	Міндетті құжаттардың талаптарға сәйкес толтырылуы	Міндетті құжаттар: Журнал,табель, есептер	Жан-жақты	Құжаттарды тексеру, қабылдау	22.05-27.05	Әкімшілік	Есеп	Анықтама	Анықтама
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
мамыр	Үйден оқытылатын оқушымен жүргізілген жұмыстар бойынша пән мұғалімдерінің құжаттары, сабақ материалдары, оқушы жұмыстары	Блиспекова К.К. білімінің деңгейін анықтау	Мұғалімдер мен оқушы	Фронталды	Құжаттарын, оқушы жұмыстарын жинақтау,саралау	25.05-31.05	Пән мұғалімдері	Есеп	Құжаттар,материалдар	Анықтама
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
мамыр	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындалу барысы	9,11 сынып оқушыларының пәндерден дайындық деңгейі	9,11 сынып білім алушылары	Тақырыптық (алдынала)	Тестік тапсырмаларды орындау	Ай бойы	Әкімшілік	ЖМБ,ҚГБ әдістемелік бірлестік отырыстары	Хаттама шешім	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

мамыр	4-ші тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы	Пәндерден оқушылар білімінің сапасын анықтау	Пайыздық көрсеткіш	Тақырыптық (Ағымдық)	Пәндерден Күнделіккзтен алынған көрсеткіш	22.05-26.05	Тулегенова К.	ӘБ	Отырыс хаттамасы	ОІ жөніндегі орынбасар отырысы, хаттама
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
мамыр	5-8-ші сынып оқушыларының жазбаша жұмыстары	5-8-ші сынып оқушыларының математика, қазақ тілінен білімдері	Пәндерден білім көрсеткіші	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, оқушыларды пәндерден тестілеу	Айдың екінші аптасы	Тулегенова К., Ерикова Ж.М.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Отырыс хаттамасы	Сәуір айының 3-ші аптасы
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
мамыр	Құндылықтарға бағдарланған тәсілдердің сабақтарда іске асырылуы	Мұғалімдердің сабақ өткізу барысында құндылықтарға бағдарланған тәсілдерді қолдануы	Сабақтарда осы тақырыпқа бағытталған тәсілдер	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Кестеге сәйкес	Әкімшілік	Оқу ісі жөніндегі орынбасар отырысы	Хаттама шешімі	Оқу ісі жөніндегі орынбасардың қатысуымен отырыста

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

<b>мамыр</b>	Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін пысықтау	Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін пысықтау материалдарының жинақталуы	Іс-тәжірибе материалдары	Фронталды	Өңгіме, талдау, құжаттарды зерттеу	Ай бойы	Абдуалиева К.Е.	Әдістемелік кеңес	Хаттама шешімі	Сәуір айының соңғы аптасында нәтижелерін қарастыру
--------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------	------------------------------------	---------	-----------------	-------------------	----------------	----------------------------------------------------

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау**

<b>мамыр</b>	Мектептегі өзін-өзі басқару деңгейлері бойынша жұмыстардың жүргізілуі	Сыныптардағы өзін-өзі басқару, мектеп активі	Сыныптардағы өзін-өзі басқару, мектеп активі жұмыстарының нәтижелілігі	Жан-жақты	Сынып оқушыларымен, мектеп активімен сұхбат, нәтижелерін мониторингтеу	15.05-19.09 22.05-27.05	Омарова А.Б., Капашева М.Д., сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес	А.Б. Омарованың есебі	Педагогикалық кеңес хаттамасы
--------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------

<b>мамыр</b>	Кітапхананың оқулықтармен, әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуі	Кітапхананың оқулықтармен, әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілу көрсеткіші	Кітапханадағы оқулықтар, әдістемелік материалдар	Тақырыптық(ағымдағы)	Оқулықтар, әдістемелік әзірлемелер	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырыстары	Хаттама	Айдың соңғы аптасы
--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------	---------	-----------	----------------------------------	---------	--------------------

### Сабақты бақылау парағы

Педагог: <u>Аканова Аягыз Руслановна</u>	Бақылаушы : Тулегенова Калия Кадыровна, мектеп директорының екінші санатты орынбасары, педагог-зерттеуші.	
Мектеп/сынып «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Қима ауылының F. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»КММ/ 7 сынып	Мерзім <u>10.01.2023жыл</u>	Сабақ жоспары ұсынылды <u>Иә</u>
Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы оқығанды бекіту сабағы білім мен дағдыларды қолдану сабағы білімді жалпылау және жүйелеу сабағы білім мен дағдыларды тексеру және түзету сабағы аралас сабақ зерттеу сабағы (Lesson Study (Лессон стади) циклдарынан)	Сабақтың тақырыбы: Валенттілік.Химиялық формулалар. Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы	
МЖМБС оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары:	7.1.2.11- элементтердің атауларын , валенттілікті қолдана отырып биэлементті химиялық қосылыстардың формулаларын дұрыс құра біледі.	
Сабақтың мақсаттары:	Барлық оқушылар:Элементтердің атауларын, валенттілікті қолдана отырып, биэлементті химиялық қосылыстардың формулаларын жаза алады. Басым бөлігі: Қосылыстардың валенттілігін қолдана отырып химиялық қосылыстардың формулаларын дұрыс құрастыра біледі. Кейбірі : Бинарлық химиялық қосылыстарды ИЮПАК номенклатурасы бойынша оқып жіктейді.	
Бақылау өлшемшарттары	Көрсеткіштер <u>Иә /Жоқ</u>	Бақылаушының пікірлері
Сабақтың мақсаттары: Оқытудың нақты мақсаттарын айқындайды және білім алушыларға оларды бағалау өлшемдерін ұсынады	<u>Иә</u>	Бағалау парақтары әр оқушыға таратылды Тапсырмалармен дескрипторлар беріліп отырылды. Оқушыларға тиімді және алған білімдерінің көлемін өзіндік бақылауларына ыңғайлы болды.
Сабақтың мазмұны оқу мақсаттарына сәйкес келеді	<u>Иә</u>	Сабақтың жоспарының кезеңдерінде жоспарланған теориялық материалдар мен тапсырмалар сабақтың оқу мақсаттарына жетуге бағытталған.
Педагог білім алушыларды сабақ мақсаттарын және күтілетін нәтижелерді қоюға тартады	<u>Иә</u>	Джигсо әдісі, химиялық эстафета, модель құрастыру, карточкаларға 20 элементтен жазуды , Жұбынды тап сәйкестендіруді

		оқушылар орындады, кері байланыстар тапсырмалар орындалғаннан кейін дескрипторлар арқылы жүргізіліп отырды.
Күтілетін нәтижелер:		
Оқу мақсаттарына сәйкес келеді	Иә	Оқу мақсаттары сәйкес.
Білім алушылардың қажеттіліктерін ескереді	Иә	Әрбір оқушы интерактивті тақтаға шығып, зат формуласы мен атауы арасындағы сәйкестікті таба білді, түсіндірді. Кейбір балалар бинарлы химиялық қосылыстарды ИЮПАК номенклатурасы бойынша оқып жіктей алды.
Зерттеу дағдыларын дамытуға бағытталған	Иә	Кейбір оқушылар өз сөздерімен жеткізсе, 4 оқушы (Абсаметов А., Абдығалымова А., Тапаева А., Сыздыкова Д.) нақты ғылыми терминдерді қолданып түсіндіріп берді. 7-ші сынып оқушылары үшін үлкен жетістік деп ойлаймын.
Бағалау:		
Формативті бағалау арқылы білім алушылардың оқу мақсаттарына қатысты қызметінің нәтижесін бақылайды	Иә	Топ басшылары әр тапсырманың бағалау шкаласы бойынша топтағы сыныптастарының біліміне балл қойып, сабақтың қорытынды бөлімінде түсініктеме берді. Бағалау түрлерінен Жарайсың, Керемет, Білесің деген қолпаштау сөдері мен Жақсы деп бас Бармақты көрсету, қол шапалақ әдістері қолданылып отырылды.
Білім алушылардың жетістіктерін атап өтеді	Иә	Тапсырмаларды орындаған оқушылар біліміне сәйкес бағаланды, баллдары күнделікке қойылды.

Білім алушыларды бағалау процесіне тартады: өзін-өзі бағалау және өзара бағалау	Иә	Сынып оқушыларында өзін-өзі бағалау және өзара бағалау дағдысы қалыптасқанын сабақ соңында берілген комментарийлерінен байқадым.
Сыныптағы тәртіп пен тәртіп ережелері:		
Сыныпта тәртіп пен тәртіп ережелерін белгілейді	Иә	Сабақтың басында тәртіп ережесі оқылды, Қауіпсіздік ережелерімен оқушылар таныстырылды.
Білім алушыларға сыныпта оқу кеңістігін қамтамасыз етеді	Иә	Оқушылар қызметі ұйымдастырылды. Смайликтер арқылы көңіл-күйлері көтерілді. «Сықырлы сандар» әдісі қолданылып, сынып 3 топқа бөлінді.
Сабақта білім алушылардың тиімді өзара іс-қимылын құру	Иә	АКТ-мен кабинет жабдықталған, оқушыларға бағалау парақтары таратылды, тапсырмаларды орындау үшін оқушылар смартфондары парталарға қойылды. Білім алушылардың оқулықтары, дәптерлері, қаламдары тиянақты жинастырылған, оқушының сыныптастарымен сабақ барысында жұмыс істеуіне қолайлы жағдай жасалған.
Алдын ала білім:		
Білім алушылардың жаңа материал туралы бұрыннан бар білімдерін анықтайды	Иә	Сұрақ-жауап стратегиясы осы кезеңде әдістемелік жағынан дұрыс қолданылды.
Оқушылармен өткен материалды қайталайды		Өткен материалдарға сұрақтар арқылы жеңілдетілген қайталау жүргізіліп, сабақта жаңа материалға көп көңіл бөлінді.
Жаңа материалды зерттеу:		

<p>Білім алушылардың назарын оқу материалының маңызды сегменттеріне аударатырып, маңызды ақпаратты айқындайды</p>	<p>Иә</p>	<p>Сабакқа дайындықтары жоғары, жағымды психологиялық ахуал , тәртіп сақталды, ашық сабақтан өз білімдерін толықтыратынына сенімді, қызығушылықтары басым, сондықтан оқулықтан, смартфондары арқылы жаңа тақырып бойынша қажетті ақпаратты ала білді.</p>
<p>Жаңа материалды игеруге ықпал ететін сабақта жұмыстың әртүрлі формаларын қолданады: топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке</p>	<p>Иә</p>	<p>Өзіндік жұмыс, жұппен жұмыс, топтық жұмыстар тапсырмаларды орындау кезінде қолданылды және оқушылар бағалау парақшаларына сыныптастарының жауаптарын бағалап отыруға тырысты.</p>
<p>Білім алушыларды оқу ресурстарымен және кешенді тапсырмаларды орындау жөніндегі нұсқаулықтармен қамтамасыз етеді</p>	<p>Иә</p>	<p>Тапсырмаларды орындау бойынша нұсқаулықпен сабақтың басында ауызша берілді.</p>
<p>Материалдың мазмұны бойынша рефлексия жүргізеді</p>	<p>Иә</p>	<p>Элементтердің атауларын, валенттілікті қолдана отырып, биэлементті химиялық қосылыстардың формулаларын жаза білу қажеттілігі туралы рефлексия жүргізілді.</p>
<p>Жаңа білімді практикада қолдану:</p>		<p>Деңгейлік тапсырмаларды орындау барысында ізденушілік қызметтері оқышылардың жоғары болды. Есептерді де алған білім негізінде шығара алды.</p>
<p>Тәжірибе арқылы дағдыларды дамытады</p>	<p>Иә</p>	<p>Тәжірибе жаңа тақырыпты бекіту барысында жүргізілді.</p>
<p>Білім алушыларға олардың дағдыларын дамыту және практикалық қолдану үшін белсенді тапсырмалар береді</p>	<p>Иә</p>	<p>Тапсырмалар оқушылар жасына сәйкес, тақырып мақсатына жетуге бағытталған. Деңгейлік тапсырмалар әзірленген.</p>
<p>Білім алушыларды оқу қызметіне тарту:</p>		



Оқушылардың оқу іс-әрекетіне қызығушылығы мен қатысуын қолдау үшін жұмыстың әртүрлі түрлері мен формаларын қолданады	Иә	«Бинго» әдісін үй жұмысын тексеру кезеңінде, жаңа сабақты игеру үшін «Джигсо» әдісі, «Химиялық эстафета», «Модель құрастыру», «Жұбын тап» әдістерін қолданып, сабақты қызықты, тартымды өткізді.
Білім алушылардың қатысу дәрежесін қадағалайды	Иә	Мұғалім үнемі оқушылармен байланыста болды, көмек қажет оқушыларға дер кезінде бағыт беріліп отырылды.
Білім алушылардың сауалнама процесіне қатысуын қолдау үшін сауалнаманың әртүрлі түрлерін пайдаланады	Жоқ	Сауалнамалардың осы сабаққа қажеттілігі болған жоқ.
Оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету үшін дене белсенділігі мен сынып кеңістігін пайдаланады	Иә	Сергіту сәтіне уақыт берілді, топпен жұмыс істеу барысында оқушылар орындарын ауыстырды
Білім алушыларды тарту үшін сабақ барысының жігерлі қарқынын қолдайды	Иә	Білім алушылардың жауаптарын сөздермен Тамаша, Жарайсың, Керемет деп мадақтап, қолпаштап отырды.
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолданады	Иә	Білім деңгейлеріне қарай тапсырмалар іріктеліп қолданылды. Оқушылар тапсырмаларды орындады, жұмыстары баллдық жүйемен бағаланды
Сараланған тәсіл:		
Оқу мақсаттарына қол жеткізу бойынша барлық білім алушыларға қолдау көрсетеді	Иә	Қолдау мұғалім тарапынан қолпаштау сөздері арқылы жүргізіліп отырылды. Сабақтың аяғында Аканова А.Р. балаларға балдық жүйе бойынша қойылған бағаларын айтты.
Үлгерімі төмен білім алушыларды тартады	Иә	4 оқушы жеңілдетілген тапсырмалармен жұмыс істеді, дескриптор берілді.
АКТ және ресурстарды пайдалану:		

білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін дайын цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Иә	Блумланд платформасынан тақырыпқа сай теориялық материал мен тапсырмалар пайдаланылды. Электронды оқулық «Химия» 7 сынып
өзінің цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Жоқ	Жоқ
білім алушылардың бірлескен жұмысы үшін желілік ресурстарды жұмылдырады	Иә	Блумланд платформасынан және қосымша интернеттен тақырыпқа сай алынған мазмұнды материалдар қолданылды. Интернеттен тақырыпқа сәйкес ақпаратты жинақтау кезінде сынып оқушылары қажетті материалды ала білді.
Қосымша бақылау элементтері:	Аханова А.Р. сабағы нәтижеге бағытталған, әдіс-тәсілдер тиімді іріктеліп, қолданылды. Оқушылардың жана тақырыпты меңгеруінде үлкен әсерін тигізді. Пысықтау кезеңінде тапсырмалардың дұрыс орындалғаны қойылған бағалары, мұғалімнің сабақ мақсатына жеткенінін айғағы.	Уақыт рационалды қолданылды. Сабақ жоспарында әр кезеңге берілген уақытты Аханова А.Р. ұтымды пайдалана білді.
Кері байланыс және ұсынымдар: Сабақты өткізу қарқыны жылдам, оқушылар дер кезінде тапсырмаларды орындап, өзіндік, өзара бақылауларды жүргізіп отырды. Бағалау парақшалары бойынша барлық оқушыларға түсіндіріп шығу мүмкіндігін беруге болатын еді, бірақ топ жетекшілерінің де берген комментарийлері де нақты болды. Рефлексия кезеңінде қойылған сұрақтарға оқушылардың берген жауаптары нақты, толық. Мұғалім сабақ мақсатына жетті.		

Түлегенова К., мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары  
10.01.2023 ж.

Тіпнәстемесі: Химия пәнінің мұғалімі Аханова А.Р. 10.01.23.

**Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Қима ауылының Ғ. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-сі бойынша бастауыш сыныптарда пәндерден өткізілген бақылау жұмыстарының қорытындысына**  
**АНЫҚТАМА**

2022 жылдың қазан айында жүргізілген бақылау жұмыстарының мақсаты: пәндерден білім, білік, дағдының қалыптасу деңгейін анықтау.

1-ші тоқсан бойынша 4-ші сынып оқушыларына қазақ тілі пәнінен диктант грамматикалық тапсырмалармен берілді.

**4-ші Ә сыныбында** қазақ тілі пәнінен диктант «Құс- бақтың досы» тақырыбында жүргізілді. Сыныпта 16 оқушы. Диктантты өткізу кезінде қатысқан оқушылар саны – 12, қатыспаған – 4 оқушы (себепті: Клышбек Е., Домнаева А.)

Мәтінді сауатты , таза жазуға тырысқан , бірақ 1,2 орфографиялық қателер жіберген оқушылар : Мейрам Альбина, Мұрат Жалғас, Көпжасар Ернар (н/н, 1 жерде тыныс белгісінен қате, әріптерді тастап кеткен);

Сөйлемдегі 2,3 қате жазылған сөздерге түзетулер енгізіп дұрыстап жазған оқушылар: Әмірқаш Арай, Қазез Нұрдаулет;

Сөзде әріптерді ауыстырып жазған Алибекова Нұрайым, Көкеш Аяулым (орфографиялық қателер, тыныс белгілерін қою барысында қате жіберген);

Орфографиялық қателерді көп жіберген: Серік Жансұлу, Скак Айна, Сеиткалиева Альбина, Жағыпар Бекболсын, Қазез Нұрдаулет;

Диктантты талаптарға сәйкес деңгейде жаза алмаған Рахимғали Төрехан;

Тапсырманы толық орындаған бірде -бір оқушы болған жоқ, екі сөйлемнен соңына дейін зат есімдерді таба алмаған , жай сөйлем тақырыбын түсінбеген.

Грамматикалық тапсырмаларды орындай алмаған оқушылар: Әмірқаш А., Рахымғали Төрехан.

Жазу кезінде орфографиялық нормаларды сақтап, сөздерді дұрыс жазып берген 4 ә сыныбында 5 оқушы.

Ұсыныс: Мұғаліміне, Рахимова А.Б., балаларды сауатты жазуға дағдыландыру жұмыстарын үнемі жүргізіп отыру қажеттілігі туындалады. Рахимғали Т. жеке жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру керек, бала бастауыш сыныбының бағдарламасын толық меңгеру үшін жеке жұмыстарды жоспарлы, жүйелі, үнемі жүргізіп отыру қажет.

**4-ші А сыныбында** жазған оқушы саны – 15, бір оқушы сабаққа қатысқан жоқ.

Мәтінді сауатты, таза жазған Асан Шырайлым, грамматикалық тапсырмалардың біреуін ғана орындаған. Оқушылар: Боранбай Амина, Смагулов Мансұр, Зейнолла Әсем, Мұрат Гүльзира - 2 орфографиялық катеден жіберген (әр түрлі қателер: қайыңдар деген сөзде **Ң** әрпінің орнына **Н** әрпін жазған, біріккен сөздердің жазылу емлесін білмейді жазды күні, қысты күні деп жазған, зиянды сөзін дұрыс жазбаған), Асхат Мөлдір де қос сөздер арасында дефис қоймаған, біріккен сөздердің жазылу емлесін білмейді, жөн сөзінің орнына жүн деп жазған, Жаксылыкова Аружан (әріпті тастап кеткен, әріптердің орнын ауыстырып жазған), Мұрат Нұрзат тасымалдап жазуды білмейді, Шахман Айтөре –ң, қос сөзде дефис қоймаған.

Орфографиялық қателерді көп жіберген: Тактасынова Аяжан **з** әрпінің орнына **ж** әрпін, **с /ж** жазған, әріптерді тастап кетіп жазу, Мұрат Нұрасыл, Тактасынова Аружан түзетулерді көп енгізген, әріптерді шатастыру байқалып тұр, нашар жазған Нұрлан Асылбек, Кажимуратов Азамат.

Тапсырманы толық орындаған бірде-бір оқушы болған жоқ, екі сөйлемнен зат есімдерді таба алмаған, жай сөйлем тақырыбын түсінбеген, себебі орындаған оқушы болған жоқ.

Грамматикалық тапсырмалардан сөйлемдер санын ғана 11 деп дұрыс белгілеп шыққан -9 бала.

Жазу кезінде орфографиялық нормаларды сақтап, сөздерді дұрыс жазып берген 4 а сыныбында оқушы Асан Шырайлым.

Мұғаліміне, Макишева К.Д., балаларды сауатты жазуға дағдыландыру жұмыстарын үнемі жүргізіп отыру қажеттілігі туындалады. Оқушылардың зейінін дамыту, біліктілін қалыптастыру жұмыстарын үнемі жүргізіп отыру қажет. Кейбір оқушылармен жеке жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру керек, сауатты жаза алмайтын балалармен күнделікті қосымша сабақтар өткізуді жүйелі жүргізу ұсынылады.

**3 сынып** оқушыларының саны -14, диктантты жазған 12 оқушы. Диктант тақырыбы «Күз», грамматикалық тапсырма берілген жоқ.

Сауатты (1 орфографиялық қате), таза жазған оқушы Рамазан Арсен.

Жалғаулық шылауларды сөзбен қосып жазған, н/ң дыбыстарын ажырата алмайтын , орфографиялық қателерді жіберген :

Серік Аяла, Көпжасар Алуа, Есенова РаминаҚажимұратов Алишер,Көпжасар Іңкәр,Қажимұратов Амир.

Диктанттағы сөздердің басым көпшілігін сауатты жаза алмаған оқушылар :  
Утеев Ернұр,Тулегенова Мадина, Мағзаш Сезім.

Жаза алмаған оқушылар Арыстанов Расул., Серік Ислам.

Мұғалімге, Ерикова Ж.М. балалардың жазу сауаттылығын дамыту үшін сөздік диктанттар мен жазбаша жұмыстардың басқа да тиімді түрлерін күнделікті жүргізу қажеттілігі туындалып тұр.

4 А , 4Ә, 3 сыныптарында дүниетану,жаратылыстану пәндерінен тест, математикадан –бақылау жұмысы және оқу жылдамдығының көрсеткіші. Математика пәнінен мәтінді есептерді шығару бойынша оқушылармен жұмыстар жүргізу қажет.

№	Фамилия, аты	Дүниетану	Жарат-у	Математика	Оқу жылдамдығы 90-105
1	Асан Шырайлым	10	11	ж	100
2	Асхат Мөлдір	9	8	1	80
3	Боранбай Амина	6	11	5	87
4	Жаксылыкова Аружан	6	10	8	87
5	Зейнолла Әсем	3	5	2	82
6	Кажмуратов Азамат	4	7	ж	81
7	Мұрат Гүлзира	4	5	2	68
8	Мұрат Нұрасыл	8	8	1	
9	Мұрат Нұрзат	9	6	2	90
10	Мыңқара Әлішер	2	10	1	48
11	Нұрлан Асылбек	3	8	ж	68
12	Серік Әли	3	8	2	59
13	Смагулов Мансур	9	10	ж	100
14	Тактасынова Аружан	3	6	1	103
15	Тактасынова Аяжан	2	10	2	88
16	Шахман Айтөре	7	7	2	61

№	Фамилия, аты	Дүниетану	Жарат-у	Математика
1	Алибекова Нурайым	10	13	14
2	Домнаева Аяулым	8	10	13,5
3	Ермекова Бану	5	5	5
4	Әмірқаш Арай	8	13	6
5	Жағыпар Бекболсын	5	6	6
6	Жұматай Ердаулет	4	6	5
7	Көкеш Аяулым	12	15	15
8	Көпжасар Ернар	11	15	16,5
9	Қазез Нұрдәулет	2	8	3
10	Қлышбек Еламан	5	6	3
11	Мейрам Альбина	4	12	5
12	Мұрат Жалғас	10	10	13
13	Рақымғали Төрехан	6	5	0
14	Сеиткалиева Альбина	7	10	5
15	Серік Жансұлу	7	6	5
16	Скакқызы Айым	3	8	10
17	Смакова Аружан	4	12	10

3 сынып

№	Фамилиясы, аты	Матем.	дүниетану	Оқу жылд.
1	Арыстанов Расул	3	4	10
2	Есенова Рамина	5	6	58
3	Кажимуратов Алишер		4	80
4	Каметов Нурмухан	0		
5	Көпжасар Алуа	11	6	62
6	Көпжасар Іңкәр	11	6	74
8	Серік Аяла	11	5	64
9	Серік Ислам	7	3	68
10	Рахметулла Дильназ	3	5	74
11	Түлегенова Мадина	6	6	28
12	Утеев Ернур Ерболович	7	4	44
13	Кажимуратов Амир	6	4	52
14	Рамазан Арсен	9	5	74
15	Көшербай Сырым	5	3	40

2 сынып

№	Фамилиясы, аты	Матем.	дүниетану	Оқу жылд.
1	Абсамет Гауһар	7	13	58
2	Айтан Іңкәр	7	12	61
3	Амангелді Асқар	13	15	94

4	Асан Ұлан	14	15	60
5	Асхар Нәби	13	15	51
6	Бегалин Али	7	0	14
7	Жабагина Жанна	6	13	42
8	Жұматай Жандаулет	10	13	27
9	Қадырбекова Айзере	10	11	38
10	Көшербай Әдемай	6	15	41
11	Қабден Арайлым	6	10	45
12	Қазез Санжар	9	7	26
13	Қайду Нұрхан	8	9	69
14	Мерекешев Сетмухамбет	5	4	8
15	Мәжит Батырхан	6	12	31
16	Сайлау Мерей	4	5	56
17	Сеитқали Арайлым	5	9	22
18	Тұрдахун Алижан	5	0	10
19	Рахметулла Диляра	5	3	37
20	Қапеш Дархан	6	15	20
21	Шахман Сезім	5	7	22
22	Қапан Көркем	7	7	50

### Ұсыныстар:

1. Математика, дүние тану, жаратылыстану бойынша әр бастауыш сынып мұғаліміне жазбаша таратылған ескертулерге назар аударып, шешім қабылдау;
2. Бастауыш сынып мұғалімдеріне оқушылармен жеке жоспарлы қосымша жұмыстарды жүргізу;
3. Бақылау жұмысы жүргізілген пәндерден бөлім, тақырыптар бойынша жіберілген олқылықтардың орнын толтыру мақсатында диагностикалық карта, мониторинг жүргізу және соған сәйкес нәтижеге бағыттап жүйелі жұмыс жүргізу;
4. Оқушылардың оқу жылдамдығын арттыруға арналған арнайы жаттығуларды күнделікті жүргізіп отыру;
5. Мұғалімдерге атқарылған жұмыстарға сәйкес есептер өткізіп отыру.

## **Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау бағытындағы «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушылардың**

### **көркем әдебиет оқу деңгейі тақырыбында наурыз айында жүргізілген бақылау нәтижесіне АНЫҚТАМА**

Мақсаты : Оқушылардың көркем әдебиет оқу деңгейін анықтау.

Бақылау түрі: фронталдық (кітапхана қызметкерінің жоба бойынша жоспары , атқарылған жұмыстар туралы материалдардың жинақталуы, баспасөз беттерінде жариялануы, оқушылардың , мұғалімдердің іс-шараларға қатысуы, нәтижелілігі)

Кітапханашы: Есенгулова Т.С.

Кітапхана барлық құрал-жабдықтармен жабдықталған, мектеп оқушылары мен ұстаздарының кітап оқуларына мүмкіндіктер жасалған. Жоба бойынша бекітілген жоспар бар. Материалдары өткізілген шараларға қатысты жинақталған, фотоесептері тіркелген.

Жоба аясында отбасылық оқудың жарқын дәстүрлерін жаңғырту, оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру, кітапхана қорын көркем әдебиетпен толықтыру, материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша кешенді шаралар ұйымдастырылған.

«Оқуға құштар мектеп» жобасының аясында көркем әдебиеттер тізімі 4 бағыт бойынша реттелген. Олардың қатарына еліміздің үздік классиктерінің кітаптары, ана тіліне аударылған шетелдік әлем әдебиетінің жауһарлар, сонымен бірге қазіргі заманғы ақын-жазушылардың кітаптары жинақталып қойылған. Білім берудегі кітап оқуға үйрету мәселелері әрдайым маңызды болғанымен, оқу сауаттылығын дамыту тапсырмасы Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандартын жүзеге асыратын заманауи мектеп үшін жаңа сала болғандықтан, кітапханашы Есенгулова Т.С. жоспарын құрастыруда осы мәселені ескерген.

Оқырман мен кітап оқушы қоғамды қалыптастыру қызметі жоғары дәрежеде болуы қажеттілігін түсінеді, сондықтан жас жеткіншектердің оқу ой-өрістерінің кеңеюіне, жан-жақты дамуына, ойлау қабілеттерін жетілдіруге, шығармалардағы кейіпкерлердің мінез-кұлқындағы жағымды тұстарын бойларына сіңіруге көмектесуге, тәрбиелеуге және рухани байытуға жұмыстар жүйелі өткізіліп жатқанын жинақталған материалдардан байқадық. Педагогтар, ата-аналар мен оқушылар арасында «Кітап әуесқойы» атты акция да өткізілген, материалдары жинақталған.

Шараның басты мақсаты – оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру, өзі оқыған көркем әдебиет шығармамен бөлісіп насихаттау, оқырмандарды кітап оқу өнеріне, дүниетанымын кеңейтуге, оқыған кітаптарының, көркем шығармалардың тамашалығын сезінуге, оқығандарын дұрыс бағалай алуға, өмірде, еңбекте, оқуда, кітапты дұрыс пайдалануға баулуды үйрету. Шара барысында оқырмандар кеңінен өз оқыған кітаптарымен бөлісті. Сонымен қатар қашықтықтан «Өзің оқып өзгеге ұсын» Readx book өткізілді. Бұл шара оқырмандардың шығармашылық қабілеттерін дамытып, тіл байлығын, білім көкжиегін кеңейтті.

Отбасылық кітап оқу дағдыларын бейімдеу, кітап оқуға қызықтыру, отбасы мен кітапхана арасында байланыс орнату мақсатында «Бір отбасы-бір кітап» акциясы ұйымдастырылған. Бірқатар оқушылар отбасымен кітап оқып, оқыған кітаптары туралы айтып бейнежазба түсірді, бейнежазбаларын инстаграм және сайтқа бақылау кезінде жүктелген.



“Оқы және өзгеге сыйла” атты Bookcrossing кітап алмасу бойынша арнайы орындар ұйымдастырылып, оқырмандар оқыған кітаптарынан алған әсерлерімен бөлісу үшін келесі оқырманға өздерінің оқыған кітаптарын жолдаған. Осы жоба аясында отбасылық оқуға арналған кітаптар тізімі жасақталып, READx book «Өзің оқы және басқаларға ұсын» жобасын іске асырылған.

**Кітапханада «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында өткізілген іс шаралар да оқушылардың әдебиетті оқу деңгейінің жоғары көрсеткіші.**

«Кітап сарқылмас қазына»	Кітапханалық сабақ
«20 минут кітап оқы,3 минут эссе жаз»	Акция
«Ең көп кітап оқитын сынып»	Байқау
«Бір отбасы-бір кітап»	Ата-аналармен іс-шара
«Жақсы сөз жанға қуат»	Тәрбие сағаты
«Үздік бейне оқылым»	бейнебайқауы
«Кітап оқу сәні»	Оқу сағаттары
«Өзің оқы да,өзгеге ұсын»	Кітап алмасу шарасы
«Жазғы демалысқа,жақсы кітаппен»	Виртуалды көрме
«Кітап оқығанды ұнатасыңба?»	сауалнама
«Тәуелсіздік –тұғырым»	көрме
«Қандай кітап оқып жатырсың»	Көрме

Көркем әдебиеттерге деген оқушылардың қызығушылығын арттыру, оқырмандарды машықтандыру, тәрбиелеу, кітаптарға қызықтыра білуге үйрету, ұлттық тәрбиеге баулу кітапханашы Есенгулова Т.С. алға қойған мақсаты болғандықтан , бақылау кезінде қиындықтар туындалған жоқ. Сонымен бірге осы жұмыстар оқушылардың қазақ тілі және әдебиет пәндеріне, бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын арттыруға да үлесін қосуда.

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «20 минут кітап оқы, 3 минут эссе жаз» атты акциясы ұйымдастырылды. Акцияға 8-11 сынып оқушылары қатысты. 8-11 сынып оқушылары «Қызыл қар» атты оқыған шығармаларының үзінділерін 20 минут дауыстап оқып, эссе жазды. 20 минуттан кейін кітаптан алған білімдерін қағаз бетіне түсіріп, өз ойларымен бөлісті. Жазылған эсседе оқырмандардың жазушының еңбектерін қаншалықты деңгейде жақсы меңгергендіктері аңғарылды. Кітап оқуға, соның ішінде көлемді көркем әдебиеттерді оқуға қызығушылықтары артты. Кітап оқуға сүйіспеншілікпен қарап, алдағы уақыттарда да оқып жүруге ынталары қалыптасты. Басқа да сынып оқушыларына мазмұнымен бөлісіп, сыныптастарының кітап оқуға деген құштарлығын арттырды. Шараға әр сынып өте белсенді қатысты.

**Бақылау тақырыбының аясында тексерілген бағыт: 2022-2023 оқу жылы бойынша мерейтойларды атап өтуде ұйымдастырылған іс шаралардың тізімі:**

2022 -2023 оқу жылында кітаптың пайдасын арттыру мен кітап оқуды қолдау мақсатында (кітап оқу сағаттары сақталады)	Тақырыптық слайдттар
«Бірлігіміз жарасқан»	Альбомдар,буклеттер
Отбасы – орта мектеп	Танымдық сабақ
Ғабиден Мұстафиннің туғанына 120 жыл	Әдеби кеш
Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл	Танымдық сабақ
Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы	Танымдық сабақ
Мәншүк Мәметованың 100 жылдығы	Танымдық сабақ

Талғат Бигелдиновтің 100 жылдығы	Танымдық сабақ
----------------------------------	----------------

Кітапханада осы бағыттағы өткізілген шаралардың буклеттері, сабақтардың, әдеби кештің разработкалары жинақталған.

Көрмеге дара тұлғалардың арналған кітаптар мен баспасөз материалдары қойылды.

### «Рухани жаңғыру - ұлттың жаңғыруы» атты кітап көрмесі

«Рухани жаңыру ұлттың жаңғыруы»	Көрме
«Кітап рухани қазына»	Тәрбие сағаты
«Рухани жаңғыру ұлт ұстанымы»	Көрме
«Латын әліпбиі өркениет жолы»	көрме
«Туған жерім-қасиетті мекенім»	көрме
«Рухани жаңғыру-мәңгілік елдің құндылығы»	көрме

Бастауыш сыныптарда оқушылармен оқу сауаттылығын қалыптастыру мақсатында «Менің Отаным-Қазақстан» атты кітапта өз еліміздің тарихы, табиғаты мен мәдениеті және абзал адамдары туралы тыңғылықты ақпараттар ала отырып, оқушылар өз түсінгендерін бір-бірімен бөлісті. Сонымен қатар бастауыш сыныптарға арналған кітаптарды оқуға қызығушылығы арттырылуда.

### Ұсыныстар :

1. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектеп оқушыларының 75 % көркем әдебиетті оқу деңгейі жоғары;
2. 7,8,9 сынып оқушыларының басым көпшілігін кітапхана тарапынан өткізілетін іс-шараларға қатыстыруды қарастыру;
3. Мектеп оқушыларының осы бағытта іс-шараларға қатысуы, жүлделі орындарды жеңіп алудағы ізденістері туралы кітапшалар әзірлеп ,шығарып , мектепшілік көрме ұйымдастыру.

### Сабақтарды бақылау парағы

Педагог: Есенгулова Т.С.	Бақылаушы : Абдуалиева Карагоз Ериковна , мектеп директорының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары, 1-ші санат	
Мектеп/сынып «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Қима ауылының Ғ. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»КММ/ 11 сынып	Мерзім <u>20.01.2023жыл</u>	Сабақ жоспары ұсынылды <u>Иә</u>
Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы оқығанды бекіту сабағы білім мен дағдыларды қолдану сабағы білімді жалпылау және жүйелеу сабағы білім мен дағдыларды тексеру және түзету сабағы аралас сабақ зерттеу сабағы (Lesson Study (Лессон стади) циклдарынан)	Сабақтың тақырыбы: Қазақстан Республикасы аймақтарының геоэкономикалық жағдайы мен әлеуеті. Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы	
МЖМБС оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары:	11.4.1.1 - Қазақстан Республикасы аймақтарының шаруашылығының салалық және аумақтық құрылымын, экономикалық даму көрсеткіші бойынша салыстырып талдау.	
Сабақтың мақсаттары:	Қазақстан Республикасының аймақтары мен қалаларының жалпы аймақтық өнімдерін талдайды, бағалай алады.	
Бақылау өлшемшарттары	Көрсеткіштер Иә /Жоқ	Бақылаушының пікірлері
Сабақтың мақсаттары: Оқытудың нақты мақсаттарын айқындайды және білім алушыларға оларды бағалау өлшемдерін ұсынады	Иә	Сабақтың басында білім алушыларға бағалау парақтары түсіндіріліп таратылды. Тапсырмалар дескрипторларымен беріліп отырылды. Білім алушыларға тиімді және алған білімдерінің көлемін өзіндік бақылауларына қолайлы әдіс болды.
Сабақтың мазмұны оқу мақсаттарына сәйкес келеді	Иә	Сабақтың жоспарының кезеңдерінде жоспарланған теориялық материалдар видеоматериал арқылы берілді. тапсырмалар 11 сынып оқушылары қажетті ақпаратты дәптерлеріне жазып отырды.Сабақтың мақсатына бағытталған тапсырмаларды орындағанда оқушылар жазып алған мағлұматтарына қарап, тапсырманы орындай алды.
Педагог білім алушыларды сабақ мақсаттарын және күтілетін нәтижелерді қоюға тартады	Иә	Оқу мақсаттарына тапсырмалар арқылы барлық оқушылар тартылды.
Күтілетін нәтижелер:		
Оқу мақсаттарына сәйкес келеді	Иә	Тапсырмалар дескрипторлар оқу мақсаттарына сәйкес
Білім алушылардың қажеттіліктерін ескереді	Иә	Жас ерекшеліктері тапсырмалар әзірлегенде ескерілген.
Зерттеу дағдыларын дамытуға бағытталған	Иә	Жұптық жұмыс жүргізілді. 1-ші жұпқа берілген тапсырма: Табиғатты алғашқы

		пайдаланатын салаларының экономиканы дамытудағы ролі жайлы ақпарат көздеріне деректер жазу; 2-ші жұпқа берілген тапсырма:Өңдеуші және қайта өңдейтін өнеркәсіп салаларының дамуына ықпал ететін факторлары жайлы постер құрау; 3-ші жұпқа берілген тапсырма: Қызмет көрсету салаларының қазіргі даму жағдайы туралы хабарлама жазу;4-ші жұпқа берілген тапсырма:Басқару және ғылым қаржысы салаларының болашақта бұл саланың қайсысы елдің экономикасына көбірек ықпал етеді тірек сызба түрінде көрсету. Сәйкестік тесті бойынша әр бала жеке жұмыс жүргізіп, соңында берілген дұрыс жауап нұсқасымен салыстырды.SWOT-талдау мен Қазақстан аймақтары мен маңызды 5 қаланың ЖІӨ пайыздық көрсеткіші диаграмма арқылы орындалып, тапсырылды.
Бағалау:		
Формативті бағалау арқылы білім алушылардың оқу мақсаттарына қатысты қызметінің нәтижесін бақылайды	Иә	Топ басшылары әр тапсырманың бағалау шкаласы бойынша топтағы сыныптастарының біліміне балл қойып, сабақтың қорытынды бөлімінде түсініктеме берді. Бағалау түрлерінен Жарайсың, Керемет, Білесің деген қолпаштау сөдері мен Жақсы деп бас Бармақты көрсету , қол шапалақ әдістері қолданылып отырылды.
Білім алушылардың жетістіктерін атап өтеді	Иә	Оқушылар әр тапсырманы орындағаннан кейін , бағалау парақшаларына білімдеріне сәйкес баллдарын қойып отырды, өзіндік, өзара бағалау бойынша қорытынды сабақ соңында жүргізілді, бағалау бойынша мұғалімнің комментарийі болды.9-10 баллдық жүйе бойынша оқушылар бағаланды.
Білім алушыларды бағалау процесіне тартады: өзін-өзі бағалау және өзара бағалау	Иә	Сынып оқушыларында өзін-өзі бағалау және өзара бағалау дағдысы қалыптасқан. Оқушылар қойған баллдарын түсіндіре алады.
Сыныптағы тәртіп пен тәртіп ережелері:		
Сыныпта тәртіп пен тәртіп ережелерін белгілейді	Иә	Сабақтың басында тәртіп ережесі туралы айтылды, шәкірттер сабақ барысында жаңа тақырып бойынша жұмыс істеуге дағдыланған.
Білім алушыларға сыныпта оқу кеңістігін		Оқушылар қызметі ұйымдастырылды.

қамтамасыз етеді	Иә	Жеке, жұппен жұмыстарға оқушылар бейімделген.
Сабақта білім алушылардың тиімді өзара іс-қимылын құру	Иә	АКТ-мен кабинет жабдықталған, оқушыларға бағалау парақтары таратылды, тапсырмаларды орындау үшін оқушылар смартфондары парталарға қойылды.
Алдын ала білім:		
Білім алушылардың жаңа материал туралы бұрыннан бар білімдерін анықтайды	Иә	«Сұрақ-жауап» кезеңінде 9 сұрақ интерактивті тақтадағы «Айналмалы бекет» әдісі қолданылып өткізілді.
Оқушылармен өткен материалды қайталайды		Өткен материалдар сұрақ- жауап түрінде өткізіліп, қайталанды. Ол жаңа сабаққа кіріспе болды.
Жаңа материалды зерттеу:		
Білім алушылардың назарын оқу материалының маңызды сегменттеріне аударатырып, маңызды ақпаратты айқындайды	Иә	Сабаққа дайындықтары жоғары, жағымды психологиялық ахуал , тәртіп сақталды, ашық сабақтан өз білімдерін толықтыратынына сенімді, қызығушылықтары басым, сондықтан оқулықтан, видеоматериалдан және смартфондары арқылы жаңа тақырып бойынша қажетті ақпаратты ала білді.
Жаңа материалды игеруге ықпал ететін сабақта жұмыстың әртүрлі формаларын қолданады: топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке	Иә	Өзіндік жұмыс, жұппен жұмыстар тапсырмаларды орындау кезінде қолданылды және оқушылар бағалау парақшаларына сыныптастарының жауаптарын бағалап отыруға тырысты.
Білім алушыларды оқу ресурстарымен және кешенді тапсырмаларды орындау жөніндегі нұсқаулықтармен қамтамасыз етеді	Иә	Тапсырмаларды орындау бойынша нұсқаулық сабақтың басында ауызша берілді, тапсырмалары мен дескрипторлары карточкаларда таратылды.
Материалдың мазмұны бойынша рефлексия жүргізеді	Иә	Бүгін мен... білдім. Мен үшін ...күтпеген жаңалық болды. Қиындық ...тудырды. Мен ... жауаптарыма қанағаттанамын, өзіме , сыныптасыма ризамын. Стикерлеріне жазып, түсініктемелерін беріп, мұғалімге өткізді.
Жаңа білімді практикада қолдану:		
Тәжірибе арқылы дағдыларды дамытады	Иә	Жазбаша жұмыстарда жаңа тақырып арқылы дағды, біліктерін қалыптастыру жұмыстары жақсы ұйымдастырылды.
Білім алушыларға олардың дағдыларын дамыту және практикалық қолдану үшін белсенді тапсырмалар береді	Иә	Тапсырмалар оқушылар жасына сәйкес, тақырып мақсатына жетуге бағытталған. Деңгейлік тапсырмалар әзірленген.
Білім алушыларды оқу қызметіне тарту:		

Оқушылардың оқу іс-әрекетіне қызығушылығы мен қатысуын қолдау үшін жұмыстың әртүрлі түрлері мен формаларын қолданады	Иә	11 сынып білім алушыларына тақырыптың мақсатына жету үшін: видеоматериал, сұрақ-жауап әдісі, карточкалар, интернеттен тақырып бойынша материал жинақтау, сәйкестендіру, толықтыру, дұрыс жауабын қою, сөйлемді аяқтау, постер құрап, қорғау, зерттеу, кестені толықтыру, ақпарат көздеріне деректер жазу, хабарлама жазу әдістері қолданылды.
Білім алушылардың қатысу дәрежесін қадағалайды	Иә	Мұғалім үнемі оқушылармен байланыста болды, көмек қажет оқушыларға дер кезінде бағыт беріліп отырылды.
Білім алушылардың сауалнама процесіне қатысуын қолдау үшін сауалнаманың әртүрлі түрлерін пайдаланады	Жоқ	-
Оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету үшін дене белсенділігі мен сынып кеңістігін пайдаланады	Иә	Білім алушыларда жаңа материал бойынша қажетті ақпаратты алып, меңгеру мақсаты болғандықтан, сабақ барысындағы кезеңдерде белсенді қатысып отырды.
Білім алушыларды тарту үшін сабақ барысының жігерлі қарқынын қолдайды	Иә	Оқушылардың жұмыс істеуіне сабақты барлық жағдай жасалған, жылдамдық ыңғайлы, балалар үшін қолайлы, уақыт тапсырмаларға бөлінген.
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолданады	Иә	Қолданды. Оқушылар жеке орындаған тапсырмаларын өзіндік бағалап отырды.
Сараланған тәсіл:		
Оқу мақсаттарына қол жеткізу бойынша барлық білім алушыларға қолдау көрсетеді	Иә	Қолдау мұғалім тарапынан қолпаштау сөздері арқылы жүргізіліп отырылды. Сабақтың соңында балаларға балдық жүйе бойынша қойылған баллдары айтылды.
Үлгерімі төмен білім алушыларды тартады	Иә	11 сынып оқушыларының білім көрсеткіші 75%, тапсырмалардың жоғары деңгейге бағыттталып, әзірленген.
АКТ және ресурстарды пайдалану:		
білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін дайын цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Иә	Блимланд платформасынан тақырыпқа сай теориялық материал пайдаланылды.
өзінің цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Жоқ	-
білім алушылардың бірлескен жұмысы үшін желілік ресурстарды жұмылдырады	Иә	Блимланд платформасынан алынған материалдар қолданылды. Интернеттен ақпаратты жинақтау кезінде сынып оқушылары қажетті материалды ала білді.
Қосымша бақылау элементтері:	Есенгулованың	Уақыт рационалды қолданылды. 45 минут

	<p>география пәнінен сабағы нәтижеге бағытталған, әдіс-тәсілдері тиімді іріктеліп, қолданылды. Пысықтау кезеңінде тапсырмалардың дұрыс орындалғаны, қойылған баллдары, оқушылардың өзіндік, өзара қойған баллдарына түсітемелері мұғалімнің сабақтың мақсатына жеткенін көрсетті.</p>	<p>кезеңдерге, тапсырмаларға, рефлексияға дұрыс бөлінген.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Кері байланыс және ұсынымдар: Есенгулова Т.С. әр кезеңге жоспарлаған уақытты жоспарлы қолдана білді. Сабақ мазмұнды, оқушылар үшін әсерлі, тартымды өтті. Тапсырмаларды орындату барысында қолданылған «Түртіп алу әдісі», «Жеке ойлау уақыты», «Постерді қорғау», «Сайкестік кестесі» стратегиялары II сынып оқушылары үшін тиімді әдістер деп ойлаймын. Сабақ барысында сыныптағы ахуал жақсы, көңіл-күйлері тек жұмыс істеуге бағытталған. Деңгейлік тапсырмаларды да орындау кезінде де қиыншылықтар кездескен жоқ.

Абдуаллева К.Е., бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары

20.01.2023 ж.

Қабылданып: География пәнінің мұғалімі Есенгулова Т.С.  
 20.01.2023ж.

### Сабақты бақылау парағы

Педагог: Оразалы Темірлан Жаналыұлы	Бақылаушы : Биримжанова Л., мектеп директоры	
Мектеп/сынып «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Қима ауылының Ғ. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»КММ/ 10 сынып	Мерзім <u>27.01.2023жыл</u>	Сабақ жоспары ұсынылды <u>Иә , алғашқы әскері технологиялық дайындық пәнінен, тақырыбы:</u> «Роботтың басқару алгоритмі»
Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы оқығанды бекіту сабағы білім мен дағдыларды қолдану сабағы білімді жалпылау және жүйелеу сабағы білім мен дағдыларды тексеру және түзету сабағы аралас сабақ зерттеу сабағы (Lesson Study (Лессон стади) циклдарынан)	Сабақтың тақырыбы:«Роботтың басқару алгоритмі» Сабақ түрі: жаңа материалмен танысу сабағы	
МЖМБС оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары:	2.2 Роботтарды басқару алгоритмі – Роботтың қозғалу траекториясын жоспарлау. Роботтар тобын ұжымдық басқару үлгісі және алгоритмдері.	
Сабақтың мақсаттары:	Робот қозғалыс траекториясын жоспарлайды, роботтар тобын ұжымдық басқарудағы моделдері мен алгоритмдері туралы мәліметтерді біледі, басқаларды үйрете алады, бейнелеу, талқылау және көрсету арқылы түсінігін көрсетеді.	
Бақылау өлшемшарттары	Көрсеткіштер Иә /Жоқ	Бақылаушының пікірлері
Сабақтың мақсаттары: Оқытудың нақты мақсаттарын айқындайды және білім алушыларға оларды бағалау өлшемдерін ұсынады	Иә	Білім алушылар түсіну деңгейінде оқыту мақсаттарын айқындап, оларға қол жеткізу критерийлерін көрсете білді.
Сабақтың мазмұны оқу мақсаттарына сәйкес келеді	Иә	Сабақ кезеңдерінде жоспарланған тапсырмалар білім алушыларды роботты басқару алгоритмін меңгертуге бағытталған.
Педагог білім алушыларды сабақ мақсаттарын және күтілетін нәтижелерді қоюға тартады	Иә	Сұрақтарға жауап, оқулықпен жұмыс, жаттығуды орындау әдістері арқылы мұғалім оқушыларды нәтижелерге жетелеп ,декрипторлар арқылы мақсатқа жете білді.
Күтілетін нәтижелер:		
Оқу мақсаттарына сәйкес келеді	Иә	Топтық, жеке жұмыстар робот траекториясын жоспарлауды меңгерту



		мақсатында қолданылған әдістер оқу мақсаттары сәйкес келді.
Білім алушылардың қажеттіліктерін ескереді	Иә	Сынып екі топқа бөлінген, тапсырмаларды дайындаған кезде мұғалім әр баланың ерекшелігін, деңгейін ескергені байқалып тұр.
Зерттеу дағдыларын дамытуға бағытталған	Иә	Роботты басқару негіздері зерттеушілік тапсырмалар арқылы дамытылды.
Бағалау:		
Формативті бағалау арқылы білім алушылардың оқу мақсаттарына қатысты қызметінің нәтижесін бақылайды	Иә	Сабактың басында мұғалім Оразалы Т.Ж. оқушыларға бағалау критерийлерін берді, соңында нәтижесі бойынша әр оқушының жұмысына түсініктеме берілді.
Білім алушылардың жетістіктерін атап өтеді	Иә	Тапсырмаларды орындаған оқушылар біліміне сәйкес ауызша бағаланды.
Білім алушыларды бағалау процесіне тартады: өзін-өзі бағалау және өзара бағалау	Иә	Сынып оқушыларында өзін-өзі бағалау және өзара бағалау дағдысы қалыптасқанын сабақ соңында берілген комментарийлерінен байқауға болады.
Сыныптағы тәртіп пен тәртіп ережелері:		
Сыныпта тәртіп пен тәртіп ережелерін белгілейді	Иә	Сабактың басында тәртіп ережесі оқылды, Қауіпсіздік ережелерімен оқушылар таныстырылды.
Білім алушыларға сыныпта оқу кеңістігін қамтамасыз етеді	Иә	Оқушылар қызметі ұйымдастырылды. Топтар роботтарды басқару кезеңінде сынып кабинетінің бос аумағына көшірілді, Кедергілер жолақтары қойылған арнаулы орын бөлінді.
Сабакта білім алушылардың тиімді өзара іс-қимылын құру	Иә	Топта оқушылар жұмыс істеу біледі. Білім алушылардың

		оқулықтары , дәптерлері, қаламдары тиянақты жинастырылған, оқушының сыныптастарымен сабақ барысында жұмыс істеуіне қолайлы жағдай жасалған.
Алдын ала білім:		
Білім алушылардың жаңа материал туралы бұрыннан бар білімдерін анықтайды	Иә	Тест тапсырмалары, Таңдау әдісі, фильмдерден үзінді бойынша тапсырмаларды беру осы кезеңде әдістемелік жағынан дұрыс қолданылды.
Оқушылармен өткен материалды қайталайды		Өткен материалдар арнайы тапсырмалар арқылы жүргізіліп, сабақта жаңа материалды меңгертуге көп көңіл бөлінді.
Жаңа материалды зерттеу:		
Білім алушылардың назарын оқу материалының маңызды сегменттеріне аударатырып, маңызды ақпаратты айқындайды	Иә	Сабаққа дайындықтары жоғары, жағымды психологиялық ахуал , тәртіп сақталды, білім алушылар сабақта өз білімдерін толықтыратынына сенімді, қызығушылықтары басым, сондықтан оқулықтан, Блимланд платформасынан алынған материалдар арқылы оқушылар жаңа тақырып бойынша қажетті ақпаратты ала білді.
Жаңа материалды игеруге ықпал ететін сабақта жұмыстың әртүрлі формаларын қолданады: топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке	Иә	Өзіндік жұмыс, топтық жұмыстар тапсырмаларды орындау кезінде қолданылды.
Білім алушыларды оқу ресурстарымен және кешенді тапсырмаларды орындау жөніндегі нұсқаулықтармен қамтамасыз етеді	Иә	Моделдер мен алгоритмдер бойынша тапсырмаларды орындау нұсқаулығы анық, түсінікті болды. Балаларға тиімді әдістер ұсынылды.

Материалдың мазмұны бойынша рефлексия жүргізеді	Иә	Жеке, топтық роботтарды басқару кезеңінде Оразалы Т.Ж. әр оқушының жұмысына түсініктемелер беріп тұрды.
Жаңа білімді практикада қолдану:		Роботтарды алгоритм бойынша дұрыс басқаруға үлкен назар аударылды. Телефон арқылы роботтарды сынып оқушылары дұрыс басқара алады.
Тәжірибе арқылы дағдыларды дамытады	Иә	Жаттығуларды орындау барысында роботтарды кедергілерден дұрыс өткізу басты назарда болды.
Білім алушыларға олардың дағдыларын дамыту және практикалық қолдану үшін белсенді тапсырмалар береді	Иә	Тапсырмалар оқушылар жасына сәйкес, тақырып мақсатына жетуге бағытталған.
Білім алушыларды оқу қызметіне тарту:		
Оқушылардың оқу іс-әрекетіне қызығушылығы мен қатысуын қолдау үшін жұмыстың әртүрлі түрлері мен формаларын қолданады	Иә	Жаңа сабақты игеру үшін жоспарлау, моделдеу, алгоритммен жұмыс жүргізу, түсіндіру, көрсету, бірін-бірі үйрету іс-әрекеттері тиімді қолданылды.
Білім алушылардың қатысу дәрежесін қадағалайды	Иә	Мұғалім үнемі оқушылармен байланыста болды, көмек қажет оқушыларға дер кезінде бағыт беріліп отырылды.
Білім алушылардың сауалнама процесіне қатысуын қолдау үшін сауалнаманың әртүрлі түрлерін пайдаланады	Жоқ	Сауалнама жүргізудің осы тақырыпқа қажеті жоқ деп ойлаймын.
Оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету үшін дене белсенділігі мен сынып кеңістігін пайдаланады	Иә	Топпен жұмыс істеу барысында оқушыларға орындарын тұрып, роботтарды телефонмен басқаруға рұқсат берілді.
Білім алушыларды тарту үшін сабақ барысының жігерлі қарқынын қолдайды	Иә	Білім алушылардың іс-әрекеттерін сөздермен Тамаша, Жарайсың, Керемет деп мадақтап, қолпаштап отырды. Мұғалімнің дауысы анық, оқушыларға

		түсінікті, іс-жұмысы – мұғалім өзіне сенімді.
Тұлғата бағытталған тәсілді қолданады	Иә	Тапсырмалар сынып оқушыларына арнайы іріктеліп, қолданылды.
Сараланған тәсіл:		
Оқу мақсаттарына қол жеткізу бойынша барлық білім алушыларға қолдау көрсетеді	Иә	Қолдау мұғалім тарапынан қолпаштау сөздері арқылы жүргізіліп отырылды.
Үлгерімі төмен білім алушыларды тартады	Иә	Үлгерімдері төмен оқушылар топпен жұмыс барысында тапсырмаларды орындап шықты, сыныптастары да көмектесіп отырды.
АКТ және ресурстарды пайдалану:		
білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін лайық цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Иә	Блимланд платформасынан теориялық материал мен тапсырмалар (тест, сұрақтар) пайдаланылды.
өзінің цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады	Жоқ	*
білім алушылардың бірілескен жұмысы үшін желілік ресурстарды жұмылдырады	Иә	Блимланд платформасынан алынған материалдар қолданылды.
Қосымша бақылау элементтері:	АӨТД пәнінің мұғалімі Оразам Т.Ж. сабағы нәтижеге бағытталған, әдіс-тәсілдері тиімді іріктеліп, қолданылды. Оқушылардың жаңа тақырыпты меңгеруіне іріктелген тапсырмалар арқылы мұғалім сабақ мақсатына жетті.	Мұғалім сабақты жоспарлағанда оқушыларында білім, білік, дағдыны қалыптастыруға бағытталған тапсырмаларға үлкен мән берген.
Кері байланыс және ұсынымдар: Сабақты өткізу қарқыны жылдам, оқушылар дер кезінде тапсырмаларды орындап, өзіндік, өзара бақылауларды жүргізіп отырды. Мұғалім әр тапсырмадан кейін оқушыларын қолпаштап отырды. Рефлексия кезеңінде қойылған сұрақтарға оқушылардың берген жауаптары нақты, толық. Мұғалім сабақ мақсатына жетті. Оқушыларға күрделі тапсырмаларды орындап шықты.		

Биримжанова Л., мектеп директоры  
27.01.2023 ж.

Танымал: АӨТД пәнінің мұғалімі Оразам Т.Ж.



ауылымын Е. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі-КММ 2022-2023 о/ж  
жартыжылдық мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес әкімшіліктің  
сабақтар мен сабақтан тыс іс-шараларына қатысу және тапалу кестесі

Әкімшілік құрамы: МД Биримжанова Л., МДОБКО Түлегенова К., МДБОО Абдултинова К.Е., МДТЖО Омарова А.Б.

№ п/п	Неделегітерін тізімі	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	
		қыркүйек				қазан				қараша				желтосан				
1	Салпақасова Гүлбану	МД			МДТЖО					31.10-06.11	МДБОО		МДОБКО					МДОБКО
2	Аширханова Ботжол Қушқалыбаева		МДОБКО			МДБОО	МДТЖО		МД	31.10-06.11		МДОБКО	МДТЖО			МДОБКО		МД
3	Сұлсейіт Ерматулы		МД		МДТЖО			МДБОО		31.10-06.11				МДТЖО		МДОБКО		
4	Самұрат Нурегұл			МДОБКО		МД			МДТЖО	31.10-06.11			МДБОО		МДОБКО			МДТЖО
5	Омброва Асемгуль Бакировна			МДБОО						31.10-06.11				МДТЖО				
6	Нұрисов Ержан Қалиевич				МДБОО			МДОБКО		31.10-06.11		МДОБКО				МД		МДБОО
7	Муздақшинова Меруерт Қанырғалиқызы			МДТЖО	МДОБКО				МДТЖО	31.10-06.11			МДБОО		МДОБКО			МДТЖО
8	Аширханов Дәулет Рамазанович					МДОБКО				31.10-06.11	МДТЖО							МДОБКО
9	Ерисов Кабылжан Зейнекәбдішөпеш	МД				МДБОО			МДТЖО	31.10-06.11	МДОБКО			МДБОО				МДТЖО
10	Асқар Бауыржан			МДБОО				МДОБКО		31.10-06.11			МД		МДОБКО			МДТЖО
11	Мәкішев Куршай Дәбілқали					МДОБКО				31.10-06.11				МДОБКО		МДБОО		
12	Қолбай Бекболат			МДОБКО				МДБОО		31.10-06.11	МДБОО				МДТЖО		МД	
13	Орасалы Теміржан Жаналыұлы			МД			МДОБКО	МД	МДБОО	31.10-06.11				МДТЖО				МДТЖО
14	Оразбека Бағлы Мұқашевна					МДБОО			МДОБКО	31.10-06.11				МДОБКО				МДБОО
15	Сейдахметова Роза Қрибиевна	МДОБКО			МДБОО				МД	31.10-06.11			МДБОО			МДОБКО		
16	Жуминова Сәулә Есеновна			МДТЖО					МДБОО	31.10-06.11	МДТЖО				МД			МДБОО
17	Құсайын Елжан Айжанұлы			МДБОО		МД				31.10-06.11			МДОБКО			МД		МДОБКО
18	Рахмонов Аман Барлықовна			МДТЖО						31.10-06.11	МД				МДБОО			МДОБКО
19	Ақнияз Аман Рүсәлиевна			МД		МДБОО			МДТЖО	31.10-06.11			МДОБКО		МДТЖО			
20	Есенгулова Тогжан Сейткеремпа							МДОБКО		31.10-06.11	МДБОО				МД			
21	Ерисов Жанерке Мерекөбелен				МДТЖО	МДОБКО				31.10-06.11			МД			МДТЖО	МДБОО	
22	Қабылда Ақмарал Мұратбековна			МДТЖО					МДТЖО	31.10-06.11				МДТЖО		МДОБКО		
23	Қусинов Ерғабд Сыздықович				МДТЖО		МДОБКО		МД	31.10-06.11				МДБОО				МДОБКО
24	Нұрғалиев Мейрам Серікөвич	МДТЖО						МДБОО		31.10-06.11	МД		МДБОО	МДОБКО				МДОБКО



жұмысшы Г. Әбдірахманов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі-КММ 2022-2023 о/ж 2- сессия  
 жартыжылдық мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес әкімшіліктің  
 сыбақтар мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау кестесі

Әкімшілік құрамы: МД Бірімжанова Л., МД/ОЖО Түлегенов К., МД/БЮО Абдулжанова К.Е., МД/ТЖО Омарова А.Б.

№ п/п	Пайызгердің аты	1 аяғы	2 аяғы	3 аяғы	4 аяғы	1 аяғы	2 аяғы	3 аяғы	4 аяғы	1 аяғы	2 аяғы	3 аяғы	4 аяғы	1 аяғы	2 аяғы	3 аяғы	4 аяғы	
		қытар				акпан				наурыз				сәуір-мамыр				
1	Сапарқаспа Гүлбану	31.12-08.01			МД/ТЖО				МД/ЮО					МД/ЮО	18.03-26.03	МД/БЮО		
2	Ашқарханна Ботажол Қуанышбайқызы	31.12-08.01		МД/ЮО	МД			МД/БЮО	МД/ТЖО					18.03-26.03	МД	МД/ЮО		
3	Сүлейкес Ерестулы	31.12-08.01		МД					МД/ТЖО	МД/БЮО				18.03-26.03		МД/ЮО		МД/БЮО
4	Самұрат Нұрсұл	31.12-08.01	МД/ТЖО			МД					МД/ЮО	18.03-26.03	МД/БЮО				МД/ТЖО	
5	Өміррова Асемгүл Бақырғали	31.12-08.01			МД/ЮО		МД/ТЖО	МД		МД/ТЖО	МД/БЮО	18.03-26.03	МД/ТЖО			МД/БЮО		МД/ТЖО
6	Нарисов Ерлан Қалиевич	31.12-08.01			МД/БЮО	МД/ТЖО		МД/ЮО	МД/ЮО	МД/БЮО				18.03-26.03		МД		МД/БЮО
7	Мухаммадиева Меруерт Қашарғалиқызы	31.12-08.01			МД/ЮО									18.03-26.03		МД/БЮО		МД
8	Ашқархан Дәулет Рамақанович	31.12-08.01		МД/БЮО						МД				18.03-26.03	МД/ЮО		МД/ТЖО	
9	Ғрипов Қайрат Зайнекешібаевтың	31.12-08.01	МД/ЮО			МД/ТЖО								МД/БЮО	18.03-26.03	МД/ЮО		МД/БЮО
10	Асқар Бағдатқали	31.12-08.01		МД/ЮО			МД/ЮО		МД/БЮО	МД/ЮО				18.03-26.03				МД/ТЖО
11	Мақшиева Құршай Дәбібайқызы	31.12-08.01			МД/ТЖО		МД/ТЖО	МД/БЮО	МД	МД/ЮО				18.03-26.03		МД/БЮО		
12	Қайып Бекбатыр	31.12-08.01				МД/ЮО						МД/ТЖО	18.03-26.03	МД/ТЖО		МД/ТЖО	МД/ЮО	
13	Ораталы Теміржан Жаналыұлы	31.12-08.01	МД/ТЖО		МД		МД/ЮО		МД/ТЖО					18.03-26.03	МД			МД/ЮО
14	Өзгемиса Бағдат Мұқашева	31.12-08.01						МД/ТЖО		МД	МД/БЮО	18.03-26.03				МД/БЮО	МД/ТЖО	
15	Сейдімәдина Роза Қришбейна	31.12-08.01	МД/БЮО	МД/ЮО		МД/БЮО	МД/ТЖО	МД	МД/БЮО		МД/ЮО	18.03-26.03				МД/БЮО		
16	Жұманова Сағас Елемовна	31.12-08.01	МД/ТЖО				МД/ЮО							18.03-26.03	МД/ТЖО			
17	Құсайын Бекас Алтаңды	31.12-08.01			МД				МД/БЮО		МД/ЮО			18.03-26.03	МД/ТЖО		МД	МД/ЮО
18	Рақымова Адина Бірлікқызы	31.12-08.01	МД	МД/БЮО		МД/ЮО								18.03-26.03		МД/ТЖО	МД	МД/ТЖО
19	Ақанова Аяғол Руслановна	31.12-08.01	МД/ЮО			МД/ТЖО								18.03-26.03				МД/ЮО
20	Бегенгулова Тағали Сейткеремия	31.12-08.01		МД/БЮО		МД/БЮО				МД/ЮО				18.03-26.03		МД		МД/БЮО
21	Ержанова Жанарқа Мұрағалиқызы	31.12-08.01	МД/ТЖО		МД/ЮО						МД/БЮО	18.03-26.03	МД/ЮО	МД/ТЖО	МД/ЮО	МД/ЮО		
22	Қабылда Ақжарлы Мұратбеқызы	31.12-08.01			МД/ТЖО					МД				18.03-26.03	МД/БЮО			
23	Құсайынов Ерасыл Сыдықович	31.12-08.01	МД/ТЖО				МД/БЮО	МД	МД/БЮО	МД/ТЖО				18.03-26.03		МД/ТЖО		МД/ЮО
24	Нұрғалиев Мейрам Серікқали	31.12-08.01		МД/ЮО				МД/ЮО						18.03-26.03	МД	МД/ЮО		МД/БЮО